

## 2. 操作説明

### 2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

#### 3. 継続意向登録確認画面

##### 継続意向登録確認



##### 継続意向確認

現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。

##### 保護者等情報の変更について

ありません。

＜ 継続意向登録に戻る

1

本内容で登録する

#### 手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

#### 4. 継続意向登録結果画面

##### 継続意向登録結果



以下の内容で登録されました。

中央の「続けて収入状況届出を行う」またはメニューの「収入状況届出」より、収入状況届出を行ってください。

| 受付番号                  | 申請内容                                     | 保護者等情報の変更について |
|-----------------------|------------------------------------------|---------------|
| R-22-086-04-1000-9001 | 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。 | ありません。        |

＜ マイページに戻る

1

続けて収入状況届出を行う >

1

#### 手順

- 1 継続意向の登録結果が表示されます。
  - ・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がない**場合  
➔「続けて収入状況届出を行う」をクリックします。

9ページへ

- ・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がある**場合  
➔「続けて保護者等情報変更届出を行う」をクリックします。詳細は「④変更手続編」マニュアルの5ページ以降を参照してください。

- ・継続支給を希望し、過去に**個人番号を提出済**の場合
- ・継続支給を希望しない場合  
➔手続きは完了です。

※継続意向があり、保護者等に変更がある場合の画面

##### 継続意向登録結果



以下の内容で登録されました。

中央の「続けて保護者等情報変更届出を行う」またはメニューの「保護者等情報変更届出」より、保護者等情報変更届出を行ってください。

| 受付番号                  | 申請内容                                     | 保護者等情報の変更について |
|-----------------------|------------------------------------------|---------------|
| R-22-086-04-1000-9001 | 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。 | あります。         |

＜ マイページに戻る

1

続けて保護者等情報変更届出を行う >

#### 補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。学校に連絡してください。
- ① 過去に個人番号を提出済みの場合、表示されません。

## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

収入状況の届出を行います。ただし、過去に個人番号を提出済の場合、本手続は不要です。必要に応じて17ページを参照し、審査状況、審査結果、申請内容を確認してください。

届出には、生徒本人の情報、保護者等情報、収入状況の登録が必要となります。(9～17ページで、各情報の登録方法を説明します。)

#### 1. ポータル画面

継続届出 ヘルプ

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

| 申請名             | 申請説明                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------|
| 継続意向登録          | 高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。                      |
| <b>1 収入状況届出</b> | 高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。        |
| 家計急変継続審査(1月)    | 家計急変による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。 |

#### 手順

- 1 「収入状況届出」ボタンをクリックします。

#### 補足

- 8ページの継続意向登録結果画面から続けて収入状況届出をする場合は、次の「2.収入状況届出(生徒情報)画面」から始まります。

#### 2. 収入状況届出(生徒情報)画面

##### 収入状況届出(生徒情報)



**1**

生徒情報

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名                                                | 文科 一郎                                                                                                                                                                                                              |
| ふりがな                                              | もんか いちろう                                                                                                                                                                                                           |
| 生年月日                                              | 2000年01月12日                                                                                                                                                                                                        |
| 郵便番号                                              | 1234567                                                                                                                                                                                                            |
| 住所(都道府県)                                          | 東京都                                                                                                                                                                                                                |
| (市区町村)                                            | 千代田区                                                                                                                                                                                                               |
| (町名・番地)                                           | 露ヶ関                                                                                                                                                                                                                |
| (建物名・部屋番号)                                        |                                                                                                                                                                                                                    |
| メールアドレス <span style="float: right;">[ 変更 ]</span> | <p>(例) sample@mext.go.jp</p> <p>？ 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。</p> <p>？ メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「?使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。</p> <p>？ 使用できない形式のメールアドレス</p> |

#### 手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

#### 補足

- メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

< マイページに戻る

**2** 保護者等情報入力 >

## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

#### 3. 収入状況届出 (保護者等情報) 画面

##### 収入状況届出 (保護者等情報)



1

保護者等情報

親権者(両親) 2名分の収入状況を提出します。

| 保護者等情報 (1人目)                                         |                   | 保護者等情報 (2人目)                                         |                 |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
| メールアドレスの入力について                                       |                   | メールアドレスの入力について                                       |                 |
| <b>個人情報</b>                                          |                   | <b>個人情報</b>                                          |                 |
| 姓<漢字>                                                | 文科                | 姓<漢字>                                                | 文科              |
| 名<漢字>                                                | 太郎                | 名<漢字>                                                | 花子              |
| 姓<ふりがな>                                              | もんか               | 姓<ふりがな>                                              | もんか             |
| 名<ふりがな>                                              | たろう               | 名<ふりがな>                                              | はなこ             |
| 生年月日                                                 | 2000年01月01日       | 生年月日                                                 | 2000年01月01日     |
| 生徒との続柄                                               | 父                 | 生徒との続柄                                               | 母               |
| メールアドレス                                              | ababab@tesuto.com | メールアドレス                                              | cccc@tesuto.com |
| 電話番号                                                 | 123-4567-8912     | 電話番号                                                 | 123-4567-8901   |
| 生活扶助有無                                               | 受給なし              | 生活扶助有無                                               | 受給なし            |
| 課税地                                                  | (日本国内に住所を有していない。) | 課税地                                                  | 北海道 札幌市         |
| <b>収入状況提出方法</b>                                      |                   | <b>収入状況提出方法</b>                                      |                 |
| 個人番号カードを使用して自己情報を提出する。                               |                   | 個人番号カードを使用して自己情報を提出する。                               |                 |
| 個人番号カードを読み取り、収入状況(課税情報等)を取得し提出します。収入状況の取得画面へ進んでください。 |                   | 個人番号カードを読み取り、収入状況(課税情報等)を取得し提出します。収入状況の取得画面へ進んでください。 |                 |

I

< 収入状況届出 (生徒情報) に戻る

2

II 入力内容を保存して収入状況の取得へ進む >

#### 手順

- 1 前回の申請時に登録した保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」ボタンをクリックします。

・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合

➡ 11ページへ

・個人番号カードを使用して自己情報を提出しない場合

➡ 16ページへ

#### 補足

- I メールアドレス、電話番号に変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、別途「保護者等情報変更届出」を行う必要があるため、本手続を中断し、学校に問い合わせてください。
- II 個人番号カードを使用して自己情報を取得しない場合、「入力内容を保存して確認へ進む」ボタンが表示されます。

## 2. 操作説明

### 2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 4. 収入状況届出（収入状況取得）画面(1/9)

収入状況届出（収入状況取得）



#### 手順

- 1 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーライタにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

12ページへ

#### 補足

- 端末（パソコン、スマートフォン等）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。詳細が不明な場合は、「②新規申請編」マニュアルの14ページを参照してください。

#### 収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

| 保護者等情報（1人目）         |    | 保護者等情報（2人目）         |    |
|---------------------|----|---------------------|----|
| 姓<漢字>               | 支援 | 姓<漢字>               | 支援 |
| 名<漢字>               | 太朗 | 名<漢字>               | 花子 |
| 課税所得額（課税標準額）        |    | 課税所得額（課税標準額）        |    |
| 市町村民税調整控除額          |    | 市町村民税調整控除額          |    |
| 所得割額<道府県民税>         |    | 所得割額<道府県民税>         |    |
| 所得割額<市町村民税>         |    | 所得割額<市町村民税>         |    |
| 市町村民税均等割額           |    | 市町村民税均等割額           |    |
| 扶養控除情報（特定）          |    | 扶養控除情報（特定）          |    |
| 扶養控除情報（老人）          |    | 扶養控除情報（老人）          |    |
| 16歳未満扶養者数           |    | 16歳未満扶養者数           |    |
| 本人該当区分（同一生計配偶者）     |    | 本人該当区分（同一生計配偶者）     |    |
| 本人該当区分（控除対象障害者）     |    | 本人該当区分（控除対象障害者）     |    |
| 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    | 本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親） |    |
| 生活扶助有無              |    | 生活扶助有無              |    |

1

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合

？ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

？ 情報が取得できない場合

？ 操作中に前の画面に戻る場合

< 収入状況届出（保護者等情報）に戻る

入力内容確認（一時保存）

