

令和 8 年(2026 年)10 月 9 日

初任者研修講師（非常勤）の公募について

1 就業場所

北海道上ノ国高等学校（〒049-0695 北海道檜山郡上ノ国町字大留 351）

2 職務内容

(1) 職名：北海道公立学校初任者研修講師（非常勤）

(2) 職務内容

講師は、本校において次の業務を行う。

- 1 初任者に対して指導及び助言を行う教員（以下「指導教員」という。）の受け持ち授業の後補充
 - 2 指導教員以外で初任者を指導する教員の受け持ち授業の後補充
 - 3 初任者に対して教科に係る指導及び助言を行う教員（以下「教科指導員」という。）の受け持ち授業の後補充
 - 4 初任者の受け持ち授業の後補充
 - 5 講師が指導教員又は教科指導員になっている場合の初任者への指導、助言等業務
 - 6 上記に係る準備・教材研究・事務処理等
- (3) 雇用形態 パート労働者（正社員登用なし）
- (4) 雇用期間 令和 8 年 11 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
- (5) マイカー通勤可、駐車場あり
- (6) 必要な経験・知識・技能等必須
- 1 教職員免許法に基づく免許状を有する者（高等学校教諭免許（専修・1 種）必須）
 - 2 教員の職務を行うのに必要な熱意と識見を持っている者

3 賃金・手当

- (1) 時間額 2,800 円
- (2) 通勤手当：実費支給（上限あり。日額 500 円）

4 労働時間

- (1) 就業時間：8 時 50 分～15 時 15 分の間の 2 時間、週 2 日程度（週 4 時間程度）
- (2) 勤務日・時間は都度指定

(3) 休日等：土日祝日・学校閉庁日、週休二日制

5 その他の労働条件等

- (1) 加入保険：公務災害保険
- (2) 退職金共済未加入、退職金制度なし、企業年金なし、定年制なし、再雇用制度なし、勤務延長なし

6 選考等

- (1) 選考方法：書類選考、面接（予定1回）
- (2) 結果通知方法：郵送
- (3) 選考場所：〒049-0695 北海道檜山郡上ノ国町字大留 351

7 応募書類等

- (1) 書類：
 - 1 履歴書（写真貼付）
 - 2 教育職員免許状の写し（教育局長、道立学校長又は市町村教育委員会教育長の認証があるもの。）又は教育職員免許状授与証明書
 - 3 健康状態自己申告書及び胸部エックス線検査書（指定の様式）
 - 4 住民票記載事項証明書又は住民票（氏名、性別、生年月日以外の事項は省略可。）
 - 5 その他必要または参考と認められる書類
- ※ 3、4（及び必要に応じて5）は任用時までが必要です。
- (2) 送付方法：郵送又は持参
（令和8年(2026年)10月16日(金) 午後4時 必着）
- (3) 郵送の送付場所：〒049-0695 北海道檜山郡上ノ国町字大留 351
- (4) その他：応募書類は本校の責任にて廃棄

8 担当

北海道上ノ国高等学校事務室

電話番号：0139-55-3766 FAX：0139-55-3768

Eメール：kaminokuni-jimu@hokkaido-c.ed.jp