令和８年(2026 年)11 月４日

地学協働コーディネータ（非常勤）の公募について

１　就業場所

北海道上ノ国高等学校（〒049-0695　北海道檜山郡上ノ国町字大留 351）

２　職務内容

⑴　職名：地学協働コーディネータ（非常勤）

⑵　職務内容

本校において次の業務を行う。

１　地域と学校との連携・協働体制構築及び調整並びに運用に関する業務

２　総合的な探究の時間等の学習内容の検討や授業実施時への協力・外部とのコーディネートに関する業務

３　その他所属長が定める業務

⑶　雇用形態　パート労働者（正社員登用なし）

⑷　雇用期間　令和８年 12 月１日（予定）　～　令和９年３月 31 日

⑸　マイカー通勤可、駐場あり

⑹　必要な経験・知識・技能等必須

１　地域学校協働活動推進員、コーディネーター、社会教育主事、校長や教職員等として経験のある者

２　地域の企業・団体、NPO、地域団体等との人的なネットワークを活用した地域活性化やまちづくりなどに関わった経験のある者

３　学校・地域・行政とコミュニケーションを取りながら企画を立て、事業を運営した経験のある者

４　パソコン操作、ＨＰ作成等

３　賃金・手当

⑴　時間額 1,425 円

⑵　通勤手当：実費支給（上限あり。日額 500 円）

４　労働時間

⑴　就業時間：８時 50 分～15 時 15 分の間の２時間、週２日程度（週４時間程度）

⑵　勤務日・時間は都度指定

⑶　休日等：土日祝日・学校閉庁日、週休二日制

5　その他の労働条件等

⑴　加入保険：公務災害保険

⑵　退職金共済未加入、退職金制度なし、企業年金なし、定年制なし、再雇用制度なし、勤務延長なし

6　選考等

⑴　選考方法：書類選考、面接（予定１回）

⑵　結果通知方法：郵送

⑶　選考場所：〒049-0695　北海道檜山郡上ノ国町字大留 351

7　応募書類等

⑴　書類：

１　履歴書（写真貼付）

２　住民票記載事項証明書又は住民票（氏名、性別、生年月日以外の事項は省略可。）

３　その他必要または参考と認められる書類

※　２（及び必要に応じて３）は任用時までに必要です。

⑵　送付方法：郵送又は持参

（令和８年(2026 年)11 月 20 日(金)　午後４時　必着）

⑶　郵送の送付場所：〒049-0695　北海道檜山郡上ノ国町字大留 351

⑷　その他：応募書類は本校の責任にて廃棄

8　担当

北海道上ノ国高等学校事務室

電話番号：0139-55-3766　FAX：0139-55-3768

E メール：kaminokuni-jimu@hokkaido-c.ed.jp