

（北海道収入証紙貼付欄）

- この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道上ノ国高等学校長 様

氏名（自署） (旧姓)

申 請 者 住所

生年月日(和暦) 年 月 日

卒業年 年 課程・学科 全日制 課程 普通 科

連絡先・電話番号

氏名

上記代理人 住所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
  - (1) 卒業証明書 ( 通)
  - (2) 修了証明書 ( 通)
  - (3) 成績証明書 ( 通)
  - (4) 単位修得証明書 ( 通)
  - (5) 調査書 ( 通)
  - (6) その他 ( 証明書) ( 通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
  - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
  - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
  - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合